|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | | **8.00**  **-**  **8.45** | **8.50**  **-**  **9.35** | **9.40**  **-**  **10.25** | **10.30**  **-**  **11.15** | **11.20**  **-**  **12.05** | **12.10**  **-**  **12.55** | **13.00**  **-**  **13.45** | **13.50**  **-**  **14.35** | **14.40**  **-**  **15.25** | **15.30**  **-**  **16.15** | **16.20**  **-**  **17.05** | **17.10**  **-**  **17.55** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | 21.09.19 | PO | PO | PO | PO | PO | PO | PO | WY | WY | WY | WY | WY |
|  | 22.09.19 | BR | BR | BR | BR | BR | BR | BR | SF | SF | SF | SF | SF |
|  | 06.10.19 | BR | BR | BR | BR | BR | BR | SF | SF | SF | SF | SF | SF |
|  | 19.10.19 | SF | SF | SF | SF | SF | PO | PO | PO | PO | PO | SF | SF |
|  | 20.10.19 | BW | BW | BW | BW | BW | WY | WY | WY | WY | WY | BR | BR |
|  | 10.11.19 | PO | PO | PO | PO | PO | BR | BR | BR | BR | BR | WY | WY |
|  | 23.11.19 | SF | SF | SF | SF | SF | PO | PO | PO | PO | PO | SF | SF |
|  | 24.11.19 | BW | BW | BW | BW | BW | BR | BR | PO | PO | PO | PO | PO |
|  | 07.12.19 | BR | BR | BR | BR | BR | WY | WY | WY | WY | WY | BR | BR |
|  | 08.12.19 | PO | PO | PO | PO | PO | BR | BR | BR | BR | BR | BR | BR |
|  | 14.12.19 | SF | SF | SF | SF | SF | PO | PO | PO | PO | PO | BR |  |
|  | 15.12.19 | BR | BR | BR | BR | BR | BW | BW | BW | BW | BW | WY | WY |
|  | 18.01.20 | BR | BR | BR | BR | BR | BR | BR | WY | WY | WY | WY | WY |
|  | 19.01.20 | BW | BW | BW | BW | BW | WY | PO | PO | PO |  |  |  |
|  | 02.02.20 |  | BR | BR | BR | BR | BR | BR | BR | BR | BR | BR | BR |

**LEGENDA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT** | | **ŁĄCZNA ILOŚĆ GODZIN** | **NAUCZYCIEL** |
| **WY** | **Wynagrodzenia** | **25** | **Monika B.** |
| **PO** | **Podatki** | **40** |
| **BW** | **Biuro wynagrodzeń – sala komputerowa** | **20** |
| **SF** | **Prowadzenie sprawozdawczości i analizy finansowej – sala komputerowa** | **30** |
| **BR** | **Biuro rachunkowe – sala komputerowa** | **60 (35h sala komp.)** |
| **RAZEM:** | | **175** |  |

**UWAGA !**

1. Obowiązkowo przed każdym zjazdem należy sprawdzić stronę www: <https://legnica.zak.edu.pl/aktualnosci>
2. Każda grupa musi posiadać wspólnego @, którego poda wykładowcom oraz Starostę, który w imieniu grupy będzie kontaktować się z Wykładowcami / Sekretariatem.
3. Aby zostać dopuszczonym do egzaminów trzeba posiadać min. 50 % obecności na zajęciach **w każdym miesiącu** potwierdzonej własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Aby zaliczyć semestr należy posiadać pozytywną ocenę **z każdego przedmiotu.**
5. Kontakt z Sekretariatem:

* Tel.: 693-010-020 (w niedzielę Sekretariat nieczynny!)
* @: [legnica@zak.edu.pl](mailto:legnica@zak.edu.pl),
* przez FB Szkoła Żak Legnica: <https://www.facebook.com/ZakLegnica/>

**Witamy w szeregach Szkoły Żak!** ☺